

Tillämpas på avtal ingångna fr o m 2016-01-01 och ersätter allmänna avtalsvillkor på tidigare ingångna avtal fr o m 2015-12-01

Det följande utgör allmänna avtalsvillkor vilka reglerar förhållandet mellan AcTricia Skatt & Redovisning AB, "AcTricia", och AcTricias kund, "Kunden". AcTricia är ansluten till SRF (Sveriges Redovisningskonsulters Förbund). Utöver vad som här anges tillämpas SRF:s Allmänna avtalsvillkor, [Bilaga 2](#), dock med företräde för vad som uttryckligen regleras i denna bilaga.

1. Uppdragets utförande

AcTricia skall utföra alla delar av Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kunden har anledning att förvänta av ett välrenommerat konsultföretag i branschen.

2. Kundens åtaganden och godkännande av behandling av uppgifter

Kunden skall kostnadsfritt tillhandahålla AcTricia alla data, underlag och upplysningar som erfordras för Uppdragets genomförande samt aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid.

Kunden godkänner att AcTricia för egen kvalitetssäkring hanterar och lagrar uppgifter om Kunden såväl i form av fysiskt material som digitalt. Sådana uppgifter kan komma att innefatta personuppgifter för personer verksamma hos Kunden.

3. Ändringar av uppdraget

En ändring av del av Uppdraget kan få väsentliga följdkonsekvenser på kvaliteten av Uppdraget som helhet. Kunden har därför inte rätt att ändra Uppdraget utan AcTricias skriftliga medgivande.

4. Avbeställning

Kunden har rätt att när som helst avbeställa ej utförda delar av Uppdraget. Sker sådan avbeställning skall Kunden utge ersättning till AcTricia för utfört arbete, nedlagda ersättningsgilla kostnader samt kostnader för att avbryta Uppdraget, allt enligt gällande prislista.

5. Leveranstider

I den mån tid för färdigställande och leverans av olika moment i Uppdraget inte framgår av Uppdragsspecifikationen skall parterna om det bedöms nödvändigt gemensamt utarbeta en tidplan. Part skall omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som väsentligt påverkar den planerade tiden för färdigställande och leverans.

6. Personal och utbyte av personal

AcTricia skall använda den personal AcTricia bedömer lämplig för Uppdragets genomförande, och har rätt att fritt byta ut personal och anlita underkonsulter och/eller extern specialistkompetens.

7. "Business Hosting" och andra IT-relaterade tjänster

Utöver konsulttjänster tillhandahåller AcTricia IT-relaterade tjänster med anknytning till verksamheten. Sådana tjänster kan variera från tid till annan och är också under konstant utveckling. Exempel på sådana tjänster är t ex "Business Hosting" med vilket avses server- och applikationsdrift av hela eller delar av Kundens IT-miljö, normalt inkluderande redovisningsanknuten programvara, och system för elektronisk hantering och attest av leverantörsfakturer (i dagligt tal leverantörsfakturascanning). Om inget annat särskilt avtalats omfattas alla sådana tjänster i tillämpliga delar och nämnda ordning av dessa allmänna avtalsvillkor och SRF:s Allmänna avtalsvillkor, Bilaga 2.

I den mån inget annat uttryckligen avtalats gäller för "Business Hosting" och andra IT-relaterade tjänster särskilt följande:

- AcTricia äger rätt att anlita underleverantör för att helt eller delvis fullgöra avtalade åtaganden mot Kunden. Det nu sagda innebär inte rätt för Kunden att göra gällande krav mot sådan underleverantör.
- Överenskommen servicenivå innebär att AcTricia eller i förekommande fall anlita underleverantör normalt påbörjar felsökning för avhjälpan av eventuellt fel inom 4 timmar från det att felanmälan mottagits, dock endast inom sedvanlig kontorstid måndag till fredag som inte är helgdag eller dag före helgdag.

c) För "Business Hosting" och andra IT-relaterade tjänster tillämpas i fråga om alla till belopp bestämda ersättningar per månad eller annan fast tidsperiod att avgifter faktureras månadsvis i förskott att erläggas senast sista dagen i månaden före den månad de avser.

d) För fall att betalning är försenad med mer än 10 dagar äger AcTricia rätt att tills vidare avbryta leveransen, d v s Kundens tillgång till de aktuella tjänsterna. I sådant fall har AcTricia ingen skyldighet att lämna ut eller på annat sätt tillgängliggöra uppgifter av vad slag det vara må innan full betalning för samtliga förfallna skulder erlagts.

e) Med avvikelse från vad som sägs bl a i punkt 4 och punkt 11 löper avtal om "Business Hosting" och andra IT-relaterade tjänster kalendermånadsvis med en uppsägningstid om tre kalendermånader räknat från det månadsskifte som infaller närmast efter dagen för uppsägning. Omgående avbeställningsrätt tillämpas inte. I de fall ett avtal inleds på annan dag än den 1:e förste i en månad utsträcks den första perioden till att avslutas sista dagen i den månad då leverans skett hela månaden, varvid debitering för del av kalendermånad sker med 1/30 av månadsavgiften per dag avtalet löpt.

f) I de fall levererade IT-relaterade tjänster innebär digital hantering av fakturer eller andra handlingar och att originalhandling kvarblir hos Kunden svarar Kunden själv för att originalhandlingen arkiveras på betryggande sätt och med tillämpning av gällande lag.

g) I de fall "Business Hosting" och andra IT-relaterade tjänster innebär möjlighet för Kunden att köra egna programvaror och/eller lagra material på servrar vilka juridiskt sett ligger inom AcTricias ansvarsområde åligger det Kunden att tillse att han innehar giltiga licenser för sådana programvaror och att inget av Kunden lagrat material strider mot svensk lag eller mot AcTricias vid var tid tillämpade policy för innehåll. Om det inte särskilt avtalats härom är ingen av AcTricias IT-relaterade tjänster avsedda för spridning av material annat än inom kundens organisation och genom normalt användande av e-post. Kunden skall härvid hålla AcTricia skadelöst för all skada som kan uppkomma genom Kundens användande av tjänsterna, vilket inkluderar såväl behörigt som obehörigt användande från personal eller annan med anknytning till Kunden. Vid användande som av AcTricia bedöms innebära risk för skada äger AcTricia rätt att omgående avbryta leveransen och även att häva avtalet.

8. Ersättning och Betalning

Om inget annat särskilt överenskomms för viss del av Uppdraget utgår ersättning enligt löpande räkning till enligt vid var tid gällande prislista, där AcTricia tillämpar en differentierad prissättning beroende på karaktären av det utförda arbetet. Priskategori och aktuellt pris exkl. moms framgår normalt av uppdragsspecifikationen och eventuella prisändringar aviseras minst en månad i förväg. AcTricia äger också rätt till ersättning för faktiska kostnader med anledning av Uppdraget. Med faktiska kostnader avses t ex registreringsavgifter, kostnader för registersökningar, kostnader för transport av material, faktiska resekostnader, samt andra liknande utgifter.

AcTricia äger rätt att fakturera när visst delmoment av Uppdraget färdigställts, eller att senast vid utgången av varje kalendermånad fakturera under månaden nedlagd tid och eventuella nedlagda faktiska kostnader.

Betalningsvillkor är normalt 15 dagar netto.

För fall att Kunden kan antas vara på obestånd eller vid upprepade tillfällen under det senaste året varit försenad med betalning äger AcTricia rätt att erhålla skäligt förskott för beställda tjänster.

Tillämpas på avtal ingångna fr o m 2016-01-01 och ersätter allmänna avtalsvillkor på tidigare ingångna avtal fr o m 2015-12-01

9. Ansvarsbegränsning

AcTricia tecknar fullgod ansvarsförsäkring för förmögenhets-skada via SRF (Sveriges Redovisningskonsulters Förbund). Sådan ansvarsförsäkring är begränsad till maximalt belopp vilket av SRF bedömts vara tillräckligt att täcka alla skador som normalt skall kunna uppkomma i branschen. AcTricias ansvar för skada begränsas till detta belopp, vilket uppgår till 50 basbelopp avseende skatte- och redovisningsrelaterade frågor och 1,0 Mkr vad avser avtal och juridiska handlingar.

I inget fall är AcTricia skyldigt att ersätta annat än direkt skada och kan inte göras ansvarig för indirekta skador såsom förlorad inkomst, förlorad vinst, utebliven värdeökning eller andra liknande följder av en skada.

10. AcTricias rätt att tills vidare avbryta Uppdraget

AcTricia har rätt att tills vidare avbryta Uppdraget om

- a) Betalning är försenad med mer än 10 dagar, eller sådant förskottsbelopp som avses i punkt 7 inte erlagts.
- b) AcTricia inte erhåller för Uppdraget nödvändiga underlag från Kunden eller om Kunden i övrigt inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal och dess intentioner.

Vid sådant avbrott återupptas Uppdraget snarast möjligt efter att Kunden åtgärdat den brist som orsakat avbrottet. AcTricia svarar inte för eventuell skada orsakad av avbrottet.

11. Uppsägning och Hävning av avtalet

Detta avtal gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om en månad.

Härutöver har AcTricia rätt att med omgående verkan häva avtalet om

- a) Betalning är försenad med mer än 30 dagar.
- b) Om AcTricia inte inom 30 dagar från påminnelse erhåller för Uppdraget nödvändiga underlag från Kunden eller om Kunden i övrigt inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal och dess intentioner.
- c) Kunden bryter mot lag, rekommendationer, myndigheters anvisningar, eller god affärssed i övrigt.
- d) det under Uppdragets utförande skulle uppkomma sådan jävsituation som innebär risk för intressekonflikt eller risk för att AcTricias integritet skulle kunna ifrågasättas.

Kunden har, utöver sin rätt att avbeställa ännu ej utförda delar av uppdraget, rätt att med omgående verkan häva avtalet om AcTricia väsentligt bryter mot bestämmelserna i detta avtal och inte inom skäligt tid från påpekande vidtar rättelse.

12. Ändringar och överlåtelse av avtalet

Såväl dessa Allmänna avtalsvillkor som tillämpade SRF:s Allmänna avtalsvillkor är föremål för löpande uppdateringar med anledning av såväl lag som branschpraxis. Ändringar av dessa Allmänna avtalsvillkor samt av tillämpade SRF:s Allmänna avtalsvillkor sker genom publicering av uppdaterade villkor på AcTricias webbplats. Om inte senare datum meddelas i anslutning till villkoren eller Kunden dessförinnan uttryckligen invänt mot ändringarna, ersätter de uppdaterade villkoren tidigare allmänna villkor en månad efter det att de publicerats. Det åligger kunden att via AcTricias webbplats löpande hålla sig uppdaterad om såväl genomförda som kommande ändringar av villkoren.

AcTricia äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan part vilken skäligen kan tagas för god.

13. Övriga villkor

Om inget annat särskilt överenskomms godkänner Kunden att AcTricia löpande tillställer Kunden information om eventuella aktuella erbjudanden från såväl AcTricia som från AcTricias samarbetspartners och övriga kunder. Sådana erbjudanden kan förutom erbjudanden om varor och tjänster även komma att innehålla sådana investeringserbjudanden i privata företag som endast riktas till en begränsad krets.

Kunden godkänner också att AcTricia i sin marknads-kommunikation informerar om att Kunden ingått avtal med AcTricia, samt om avtalets övergripande omfattning.

Allmänna villkor SRF

1. Allmänt

Allmänna villkor reglerar förhållandet mellan en redovisningsbyrå, nedan kallad Byrån och byråns uppdragsgivare/kund, nedan kallad Uppdragsgivare. Tillsammans kallade Parter.

2. Prioritetsordning

Om avtalsdokument som upprättats mellan Parterna sinsemellan strider i sin formulering skall följande prioritetsordning tillämpas:

1. Uppdragsbrev/avtal
2. Underbilagor till uppdragsbrev/avtal och tjänstespecifikation
3. Dessa allmänna villkor
4. SRFs etiska regler.

3. Tjänster

Byråns uppgift är att utföra de tjänster som avtalats i särskild upprättat uppdragsbrev/avtal, nedan kallade Tjänster. Upprättat uppdragsbrev kan fortlöpande utökas eller ändras till sin omfattning. Om så sker gäller dessa allmänna villkor även dessa Tjänster.

Byrån skall utföra Tjänsterna i enlighet med *Svensk standard för redovisningstjänster, Reko*. Det innebär att arbetet ska utföras noggrant och professionellt och i enlighet med gällande lagar, rekommendationer och fastställda etiska regler.

4. Materialleveranser

De uppgifter och material som Byrån behöver för att fullfölja sina åtaganden skall levereras till Byrån i så god tid att Byrån kan utföra sina Tjänster inom normal arbetstid och med iakttagande av gällande tidsfrister.

Om inget annat avtalats skall materialet levereras till Byrån på följande sätt:

- bokföringsmaterial senast 10 dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller;
- material för beräkning och administration av löner minst 10 dagar före attest och utbetalningsdag;
- bokslutsmaterial senast 30 dagar efter räkenskapsperiodens utgång;
- deklarations- och beskattningsmaterial senast 30 dagar efter beskattningsårets utgång.

Uppdragsgivaren skall utföra sin del av samarbetet noggrant i överensstämmelse med rekommendationer, avtalsvillkor och Byråns instruktioner. Alla affärshändelser och verifikationer skall ha fullgod dokumentation och om Uppdragsgivaren själv skall konteringsmärka dessa skall det framgå tydligt av uppdragsavtalet och utföras enligt Byråns instruktioner. Upplysningar som kan påverka periodbokslut, årsbokslut, årsredovisningar och beskattning, men inte tydligt framgår av räkenskapsmaterialet, skall omedelbart tillställas Byrån.

5. Parternas ansvar

- Uppdragsgivaren är ansvarig för företagets redovisning och de rapporter som baseras på denna;
- ansvarig för att skatter och avgifter redovisas och erläggs på lagstadgat sätt;
- ansvarig för de tillstånd m m som krävs för den verksamhet man bedriver;
- skyldig att ombesörja att räkenskapsmaterialet återspeglar den verkliga affärshändelsen, samt att det insamlas och bevaras;
- ansvarig för att de upplysningar och anvisningar som

lämnas är riktiga och inte strider mot gällande lag

- Byrån skall ställa sina Tjänster och sin kompetens till Uppdragsgivarens förfogande i enlighet med ingångna avtal;
- genomföra uppdraget i enlighet med de lagar och andra regler som gäller under avtalstiden;
- när och om fel upptäcks i räkenskapsmaterialet eller i andra uppgifter som har betydelse för Uppdragsgivaren meddela Uppdragsgivaren detta;
- ta ansvar för Uppdragsgivarens skador som är orsakade av Byråns brott mot avtalet, fel i Tjänsten eller försummelse

Byrån ansvarar bara för sin egen verksamhet. Byrån är inte skadeståndsskyldig för skador till följd av att Uppdragsgivaren lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter eller instruktioner. Byrån är ej heller ansvarig för uppdragsgivarens användning av Byråns rapportering, eller för företagsledningens affärsmässiga beslut. Vidare är byrån inte ansvarig för bortfall av Uppdragsgivarens produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada. Byrån är inte heller ansvarig för följderna av ändring av lagar och andra regler.

Parterna skall använda kommersiellt rimliga metoder för viruskontroll och sekretess när information skickas elektroniskt. Parterna accepterar dessa risker och godkänner elektroniskt kommunikation dem emellan.

6. Underleverantörer och personal

Parterna svarar för sina underleverantörer och sin personals prestationer. Part skall rikta sitt anspråk mot avtalspart och kan ej rikta ansvarsanspråk mot underleverantör eller personal.

7. Arvode m.m.

Om inte annat framgår av Uppdragsavtalet gäller att om löpande räkning avtalats mellan Byrån och Uppdragsgivaren beräknas Byråns arvode efter vid varje tidpunkt gällande prislista.

Har överenskommelse träffats om fast pris har Byrån därutöver rätt till ersättning för utlägg och kostnader, t ex ansöknings- och registreringsavgifter, utlägg för resor, kost och logi, sekretariatstjänster, fotokopiering, utskrift, fax, bud, porto etc.

Tilläggsarbeten och övertidsarbeten som är en följd av försenad eller ofullständig materialleverans från Uppdragsgivaren, ej avtalade extraarbeten till följd av lagändringar, myndighetspåbud eller liknande skall ersättas separat och är aldrig inräknade i fasta priser.

Betalningsvillkor: Betalning skall ske senast 10 dagar efter fakturadatum om inte ett senare datum anges på fakturan. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

8. Konfidentialitet, sekretess, tystnadsplikt

Parterna förbinder sig att hemlighålla den andre Partens affärshemligheter samt andra konfidentiella uppgifter som kommit till Parts kännedom.

Parternas ömsesidiga sekretessskyldighet fortsätter att gälla även efter att avtalet upphört. Parterna ansvarar för att sekretessskyldigheten även iaktas av personal och underleverantörer.

Tystnadsplikten gäller inte för de uppgifter som Byrån enligt avtal, lagstiftning, myndighetsbeslut, eller p g a professionella skyldigheter som följer av medlemskapet i SRF, är tvungen att lämna till annan än uppdragsgivaren.

Allmänna villkor SRF

9. Kvalitetskontroll av auktorisationen

Auktoriserade redovisningskonsulter genomgår kvalitetskontroll minst vart sjätte år. Kvalitetskontrollen utförs av den branschorganisation som upprätthåller auktorisationen, med syfte att säkerställa att arbetet utförs i enlighet med Svensk standard för redovisningstjänster, Reko.

De tjänster som utförs för uppdragsgivaren kan bli föremål för den kvalitetskontroll som utförs avseende den auktoriserade redovisningskonsulten. Alla som deltar i kvalitetskontrollen omfattas av tystnadsplikt.

10. Behandling av personuppgifter

Byrån ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

11. Byråns ansvarsförsäkring

Byrån skall vid alla tillfällen, och på egen bekostnad, inneha för arbetet relevant ansvarsförsäkring.

Om ett skadefall inträffar skall Uppdragsgivaren skriftligen meddela Byrån detta samt ställa nödvändig information till försäkringsbolagets förfogande så att arten och omfattningen av skadan kan bedömas.

12. Reklamation

Byrån skall efter en reklamation beredas skälig tid för att avhjälpa felet eller bristen. Uppdragsgivarens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid.

13. Avtalets giltighetstid och uppsägning

Avtalet gäller tillsvidare med två månaders uppsägning, om inget annat avtalats.

14. Avtalsändringar och uppsägning

Uppsägning av avtalet eller andra meddelanden som har betydelse för Parternas förhållande enligt detta avtal skall ske skriftligen.

15. Rätt att omedelbart häva avtalet

Byrån har rätt att säga upp uppdragsavtalet med omedelbar verkan om

- Uppdragsgivarens betalningar är mer än 30 dagar försenade,
- Uppdragsgivaren upprepat inte levererar material och uppgifter i tid eller på annat sätt inte medverkar till att Tjänsten kan utföras såsom avtalats;
- Uppdragsgivaren på annat sätt bryter mot ingånget avtal, lagar, redovisningsrekommendationer och myndigheters anvisningar och Uppdragsgivaren inte korrigerat påtalade fel inom 10 dagar efter meddelande från Byrån;
- Uppdragsgivaren behandlar Byråns personal på ett oetiskt eller kränkande sätt.
- Uppdragsgivaren är försatt i konkurs eller av annan anledning inte kan betala sina skulder.

Uppdragsgivaren har rätt att omedelbart häva avtalet om

- Byrån bryter mot avtalet och inte vidtar åtgärder för att korrigera avtalsbrottet inom rimlig tid.

16. Tvist

Tvist mellan Parterna skall först och främst lösas genom förhandling och i andra hand av allmän domstol på den ort där Byrån har sitt säte.

17. Force majeure

Om Part förhindras att uppfylla sina avtalsförpliktelser genom händelser utanför hans kontroll (force majeure), såsom strejk, arbetsblockad, arbetskonflikt, brand eller annan olycka, naturkatastrof och störningar i tele- eller eldistribution skall Parten vara befriad från sina förpliktelser i detta avtal till den del de har påverkats av händelsen ifråga.

Part skall omedelbart meddela den andra parten när force majeure uppkommer och upphör

18. Överlåtelse av avtalet

Part kan överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt uppdragsbrevet/avtalet endast om den andra Parten ger sitt skriftliga samtycke därtill.